

PLAN DE RESPUESTA ANTE CONTINGENCIAS SANITARIAS (epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) / epidemia de enfermedad generada por el virus de la influenza A H1N1)

Responsable de Seguimiento: QC. Rogelio Cortes Avendaño

agosto de 2021

Actividad	Responsable	Recursos	Evidencia
Promoción de lavado de manos para evitar Infecciones en personal, usuarios, y proveedores	Dirección Administrativa	-Dispensadores de gel en lugares estratégicos -carteles que promuevan el lavado correcto de manos -acceso a lugares para lavarse las manos con agua y jabón.	Físico En sitios Documental En el portal del SGC
Promoción para prevenir Infecciones respiratorias	Dirección Administrativa	-Carteles que promuevan la higiene respiratoria a personas con enfermedades respiratorias, tos y estornudos.	Documental En el portal del SGC
Mantener Medidas administrativas para prevenir Riesgos de trabajo	Dirección Administrativa	-Controles administrativos para modificar horarios de trabajo	Documental Rol de turnos en Administración
Mantener Medidas administrativas para prevenir Riesgos de trabajo	Dirección Administrativa	-Controles administrativos en las tareas de los trabajadores que minimizan exposición a riesgos laborales	Físico En sitios
Mantener Medidas administrativas para prevenir Riesgos de trabajo	Dirección Administrativa	-Políticas que permiten a los trabajadores enfermos a permanecer en casa sin temor a represalias	Documental En el portal del SGC
Mantener Medidas administrativas para prevenir Riesgos de trabajo	Dirección Administrativa	-Programar Trabajo a distancia -Uso extendido de teleconferencias, correo electrónico páginas web.	Físico En sitios
Mantener Medidas administrativas para prevenir Riesgos de trabajo	Dirección Administrativa	Control de prevención de riesgos para personas vulnerables	Documental En el portal del SGC
Promoción de Ambiente de trabajo para la seguridad y salud para prevenir el riesgo de infección	Dirección Administrativa	-Difusión de ambiente de trabajo que promueva la higiene personal -Limpieza y desinfección de superficies y objetos de uso común	Documental En el portal del SGC
Proporcionar Educación y capacitación	Dirección Administrativa	Brindar información de actualizada de cómo se trasmiten las infecciones y factores de riesgo	Documental En el portal del SGC
Proporcionar Equipo de protección personal adecuado a cada actividad	Dirección Administrativa	Brindar el EPP requerido para su uso según actividades a desarrollar	Físico En sitio
Dar Seguimiento a Plan de acciones para la continuidad del negocio	Dirección General Dirección Administrativa	-Mapa de riesgos -Diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo -Programa de seguridad y salud en el trabajo -Relación contractual con laboratorios subcontratados	Documental en coordinación de Calidad y Administración

Actualizar y revisar relación contractual con laboratorios subcontratados que den soporte ante riesgos sanitarios	Dirección Administrativa	-Relación contractual con laboratorios subcontratados	Documental Administración
Actualizar y revisar Programa Específico de Protección Civil (contempla acciones ante riesgos sanitarios.)	Dirección Administrativa	-Mapa de riesgos -Diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo -Programa de seguridad y salud en el trabajo	Documental en coordinación de Calidad
Mantener Control de acceso a instalaciones	Dirección Administrativa	Control de acceso personal, proveedores y usuarios	Físico en sitio Documental Administración
Brindar atención adecuada a personal infectado	Dirección Administrativa	Protocolo de atención en caso de infección de COVI-19	Documental En el portal del SGC y Administración
Mantener medidas de prevención para la recepción y atención de usuarios	Dirección Administrativa	Protocolo de recepción y atención de usuarios	Documental En el portal del SGC y Administración
Mantener medidas de prevención para la toma de muestras o recepción de muestras	Coordinación Order Entry	Protocolo de toma de muestra (medidas adicionales)	Documental En el portal del SGC Físico en sitio
Mantener medidas de prevención para manejo y almacenamiento de muestras	Coordinaciones Order Entry y laboratorios	Protocolo de manejo y almacenamiento de muestras	Documental En el portal del SGC Físico en sitio
Mantener el desecho adecuado de RPBI	Coordinaciones Order Entry y laboratorios	Protocolo para desechar de RPBI	Documental En el portal del SGC Físico en sitio

Para la atención de alguna contingencia sanitaria declarada por la autoridad competente se cumple con lo estipulado en:

Ley Federal de trabajo “Artículo 132.- Son obligaciones de los patrones: XIX Bis. Cumplir con las disposiciones que en caso de emergencia sanitaria fije la autoridad competente, así como proporcionar a sus trabajadores los elementos que señale dicha autoridad, para prevenir enfermedades en caso de declaratoria de contingencia sanitaria.”

semáforo epidemiológico de CDMX.